



МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

25 січня 2019 р.

смт Марківка

№ 21

Про підсумки роботи Марківської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян у 2018 році та завдання щодо її удосконалення у 2019 році

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», за підсумками аналізу розгляду звернень громадян райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування району у 2018 році,

зобов'язую:

1. Інформацію головного спеціаліста загального відділу апарату райдержадміністрації І. Саніної «Про підсумки роботи Марківської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян у 2018 році та завдання щодо її удосконалення у 2019 році» взяти до відома (додається).

2. Zobov'язати керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та рекомендувати головам селищної та сільських рад:

2.1. Забезпечити створення необхідних умов для реалізації прав громадян на звернення, а також неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» щодо всебічного, об'єктивного та вчасного розгляду заяв та скарг.

2.2. Забезпечувати проведення особистих прийомів громадян посадовими особами за затвердженими графіками.

2.3. Щопівріччя до загального відділу апарату райдержадміністрації надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації (І. Саніна):

3.1 Забезпечити систематичний аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, у тому числі по телефонній «гарячій лінії» керівництва райдержадміністрації особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують та за результатами такого аналізу щомісячно

вносити в установленому порядку пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем.

3.2. Надавати методичну допомогу виконкомам селищної та сільських рад щодо організації роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Забезпечити організацію прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації, роботу «гарячих» телефонних ліній відповідно до затверджених графіків.

4. Затвердити:

4.1. Графік перевірки додержання законодавства про звернення громадян райдержадміністрацією у відповідних структурних підрозділах, селищній та сільських радах (додається).

4.2. Графік звітування голів виконкомів селищної і сільських рад, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації перед головою райдержадміністрації з питань роботи зі зверненнями громадян (додається).

5. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 29.01.2018 № 17 та від 09.07.2018 № 203.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Тищенко К.М.

Голова



І. ДЗЮБА

Додаток

до розпорядження голови
райдержадміністрації

від «10» січня 2019 р. № 21

ІНФОРМАЦІЯ

про підсумки роботи Марківської райдержадміністрації
та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян
2018 році та завдання щодо її удосконалення у 2019 році

У 2018 році районна державна адміністрація проводила роботу щодо забезпечення реалізації права громадянина на звернення у письмовому вигляді, на особистих та особистих виїзних прийомах, шляхом здійснення телефонного дзвінка.

Відповідно до перспективного плану роботи райдержадміністрації на 2018 рік питання щодо роботи із зверненнями громадян розглянуто на засіданні колегії райдержадміністрації 29.01.2018 року - «Про підсумки роботи Марківської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян у 2017 році та завдання щодо її удосконалення у 2018 році», за результатами розгляду прийнято розпорядження від 29.01.2018 № 17, яким затверджено графік перевірок додержання законодавства про звернення громадян райдержадміністрацією у відповідних структурних підрозділах, на підприємствах, організаціях у 2018 році та графік звітування голів виконкомів селищної і сільських рад, керівників установ, організації та підприємств району перед головою районної державної адміністрації з питань роботи зі зверненнями громадян у 2018 році. 09.07.2018 року на засіданні колегії райдержадміністрації розглянуте питання «Про підсумки роботи Марківської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян у I півріччі 2018 року та завдання щодо її удосконалення у II півріччі 2018 року» за результатами розгляду прийнято розпорядження від 09.07.2018 № 203.

На виконання Указу забезпечено:

звітування голів селищної та сільських рад перед головою районної державної адміністрації з питань роботи із зверненнями (протягом 2018 року про стан роботи зі зверненнями громадян прозвітували всі голови сільських (8) та селищної ради (1));

проведення засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян (проведено 12 засідань комісії, де розглянуто 12 питань);

проведення дня контролю (12), в рамках якого перевірено стан виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 та доручень керівництва райдержадміністрації, даних за результатами розгляду звернень громадян;

проведення особистого прийому громадян керівництвом

райдержадміністрації;

проведення перевірок роботи із зверненнями громадян (протягом 2018 року працівниками загального відділу апарату райдержадміністрації здійснено 17 перевірок та надано допомогу по усуненню виявлених недоліків);

роботу «гарячих» телефонних ліній;

періодичне висвітлення інформації про роботу із зверненнями громадян по місцевому радіо та на веб-сторінці райдержадміністрації.

У 2018 році до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування надійшло 895 звернень, що на 181, або на 20,2 % більше, ніж у 2017 році (714).

Протягом звітнього періоду до районної державної адміністрації надійшло 382 **звернення** громадян, що **на 83 більше**, ніж у 2017 році (299), з них: на Урядову «гарячу» лінію – 145, на особистих прийомах - 183, поштою – 54.

У порівнянні з 2017 роком значно зменшилася кількість звернень від мешканців Ліснополянської сільської ради (21,6 %), збільшилася кількість звернень від мешканців Сичанської (58,9 %) та Кабичівської (46,1 %) сільських рад.

У звітньому періоді райдержадміністрацією зареєстровано 187 звернень, що надійшли через вищестоящі органи, що на 25 звернень більше, ніж за аналогічний період 2017 року (162).

Звернення надійшли:

- УГЛ – 145;
- облдержадміністрація – 7 та ГЛ ОДА - 27;
- АПУ – 2;
- НДУ – 6.

Порушені питання: призначення, перерахування субсидії, відмова у наданні субсидії (42 звернень), оформлення різних видів допомоги (53), житлово-комунального господарства (15), сільського господарства (10), реєстрація та виплати ВПО (6), охорони здоров'я, підвозу учнів, придбання житла, діяльність посадових осіб та інше.

За звітний період 2018 року райдержадміністрацією зареєстровано 12 колективних звернень, що на 3 більше, ніж за аналогічний період 2017 року (9). звернулося 354 громадян,

Керівництвом райдержадміністрації особлива увага приділяється розгляду звернень від громадян, які в першу чергу потребують соціального захисту і підтримки. Від найменш соціально незахищених категорій громадян протягом 2018 року до районної держадміністрації та органів місцевого самоврядування надійшло 300 звернень. За звітний період 2018 року відповідними розпорядженнями голови райдержадміністрації 40 громадянам було надано грошову допомогу в сумі 20000 грн.

Протягом 2018 року у зверненнях до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування громадянами було порушено 900 питань, що на 185, або на 20,5 %, більше, ніж у 2017 році (715).

На першому місці - питання соціального захисту –344, що складає 38,2 % від загальної кількості;

другому - житлово-комунального господарства та житлової політики - 96 або 10,7 %;

третьому - аграрної політики та земельних відносин - 60, що складає 6,7% від загальної кількості;

четвертому – транспорту і зв'язку – 42, що складає 4,7 % від загальної кількості.

Разом вони становлять 60,3 % від загальної кількості порушених питань.

У зверненнях до райдержадміністрації у 2018 році громадянами було порушено 387 питань, що на 87 (22,5 %) більше, ніж у 2017 році (300).

За результатами розгляду звернень, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування, вирішено позитивно 492 (54,7 %) питань, з 391 - надані роз'яснення (43,4 %) та інше 17 (1,9 %).

Головою райдержадміністрації постійно вживаються заходи щодо удосконалення роботи зі зверненнями громадян. Розпорядженням голови райдержадміністрації від 18 квітня 2018 року № 123 затверджено графік особистого прийому головою райдержадміністрації та заступниками голови райдержадміністрації.

Також, для зручності громадян району та вирішення нагальних проблем, розпорядженням голови райдержадміністрації від 18 квітня 2018 року № 124 затверджено графік проведення «гарячих» телефонних ліній громадян з головою та заступниками голови райдержадміністрації.

Графіки опубліковано на веб-сайті райдержадміністрації, розміщено на стенді 2-го поверху будівлі адміністрації та оприлюднені по місцевому радіо.

Важливу роль у посиленні довіри до влади відіграє особисте спілкування представників влади з громадянами. Голова райдержадміністрації та його заступники забезпечили здійснення регулярного особистого, у тому числі виїзного, прийому громадян, неухильне дотримання затверджених графіків.

Протягом 2018 року керівництвом райдержадміністрації проведено 96 особистих прийомів (звернулося 360 громадян), з них 43 – виїзні прийоми громадян.

Звернення громадян забезпечують постійний зв'язок між державою та її громадянином, надають можливість через проблеми окремого заявника бачити проблему суспільства в цілому, а реалізація через звернення конституційних прав і свобод є кроком до зміцнення демократичної правової держави. Тому робота зі зверненнями громадян у Марківській районній державній адміністрації буде й надалі пріоритетною у повсякденній діяльності та спрямованою лише на поліпшення якості розгляду звернень громадян та безумовне виконання вимог законодавства про звернення громадян.

Т.в.о. начальника
загального відділу апарату
райдержадміністрації



I. САНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

від «26» січня 2019 р. № 21

ГРАФІК

перевірок додержання законодавства про звернення громадян
райдержадміністрацією у відповідних структурних підрозділах, селищній та
сільських радах у 2019 році

№ з/п	Найменування підрозділу, підприємства, організації	Терміни перевірки	Хто здійснює перевірку
1	Сичанська сільська рада Служба у справах дітей райдержадміністрації Гераськівська сільська рада Марківська селищна рада	I квартал	загальний відділ апарату райдержадміністрації
2.	Марківський районний Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Відділ культури райдержадміністрації Кризька сільська рада Ліснополянська сільська рада	II квартал	загальний відділ апарату райдержадміністрації
3.	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації. Кабичівська сільська рада Присянська сільська рада	III квартал	загальний відділ апарату райдержадміністрації
4	Відділ освіти райдержадміністрації Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Бондарівська сільська рада Краснопільська сільська рада Відділ молоді та спорту райдержадміністрації	IV квартал	загальний відділ апарату райдержадміністрації

Т.в.о. начальника
загального відділу апарату
райдержадміністрації

I. САНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

від «15» січня 2019 р. № 21

Г Р А Ф І К

звітування голів виконкомів селищної і сільських рад, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації перед головою районної державної адміністрації з питань роботи зі зверненнями громадян у 2019 році

№ з/п	Підзвітна особа	Дата звітування
1	Сичанська сільська рада	21.01.2019
2	Служба у справах дітей райдержадміністрації	14.02.2019
3	Гераськівська сільська рада	18.02.2019
4	Марківська селищна рада	11.03.2019
5	Марківський районний Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	08.04.2019
6	Відділ культури райдержадміністрації	22.04.2019
7	Кризька сільська рада	13.05.2019
8	Ліснополянська сільська рада	10.06.2019
9	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	15.07.2019
10	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	29.07.2019
11	Кабичівська сільська рада	12.08.2019
12	Просяньська сільська рада	16.09.2019
13	Відділ освіти райдержадміністрації	07.10.2019
14	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	21.10.2019
15	Бондарівська сільська рада	11.11.2019
16	Краснопільська сільська рада	25.11.2019
17	Відділ молоді та спорту райдержадміністрації	09.12.2019

Т.в.о. начальника
загального відділу апарату
райдержадміністрації



I. САНІНА