



МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

04 червня 2019р.

с/МТ Марківка

№ 228

Про створення міжвідомчої робочої групи з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї Марківської районної державної адміністрації

На виконання Плану заходів з реалізації I етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 року № 526-р, відповідно до Законів України «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», розпорядження голови обласної державної адміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.12.2018 року № 1003 «Про затвердження Регіонального плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2018-2026 роки»,

зобов'язую:

1. Створити міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї Марківської районної державної адміністрації.
2. Затвердити склад міжвідомчої робочої групи з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї Марківської районної державної адміністрації (додається).
3. Затвердити Положення про міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї (додається).

Голова

І. ДЗЮБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної
адміністрації

04 червня 2019р. № 228

ПОЛОЖЕННЯ

про міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї Марківської районної державної адміністрації

1. Міжвідомча робоча група з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї Марківської райдержадміністрації (далі-робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою Марківської районної державної адміністрації з метою створення умов для реалізації кожної дитини на виховання в сім'ї, забезпечення пріоритету сімейних форм влаштування дитини.

2. Робоча група у своїй діяльності курується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються її діяльності.

3. Основним задачами робочої групи є:

3.1. проведення аналізу наявних соціальних послуг, що надаються на території громади дітям та сім'ям з дітьми, оцінки потреби громади у розвитку наявних та створенню нових соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми;

3.2. розроблення до 01 липня 2019 року перспективного плану розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сімей;

4. Робоча група має право:

4.1. отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкому селищної ради, сільських рад, підприємств, установ, організацій інформацію, матеріали і документи, необхідні для здійснення покладених на неї завдань;

4.2. залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів державної влади, підприємств та установ (за

погодженням їх керівниками) громадськості, а також відповідних спеціалістів та незалежних експертів (за згодою).

5. Склад робочої групи затверджується головою райдержадміністрації та включає голову, двох заступників, секретаря та членів робочої групи.

6. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться її головою (у разі відсутності – заступником), за потреби, але не рідше одного разу у квартал, та є правоможними, якщо на них присутні більш ніж половина її членів.

Про дату проведення засідання та порядок денний членам робочої групи повідомляється не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

Рішення робочої групи ухвалюються більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданні, оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і мають рекомендаційний характер.

Член робочої групи, який не згоден із рішенням, має право висловити свою окрему думку в письмовій формі, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

Протокол не пізніше п'яти робочих днів надсилається всім членам робочої групи.

Організаційно-технічне та інше забезпечення діяльності робочої групи здійснюється службою у справах дітей Марківської райдержадміністрації.

Начальник служби
у справах дітей
райдержадміністрації



В. ОЛЕКСІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної
адміністрації

04 червня 2019р. № 228

Склад
міжвідомчої робочої групи з питань охорони дитинства та розвитку
системи соціальних послуг для підтримки
дітей і сім'ї Марківської райдержадміністрації

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Дзюба Ігор
Анатолійович | - голова районної державної адміністрації,
голова групи |
| Олексієнко Володимир
Миколайович | - начальник служби у справах дітей районної
державної адміністрації, заступник голови
робочої групи |
| Бородавка Анатолій
Сергійович | - начальник відділу освіти районної державної
адміністрації, заступник голови робочої групи |
| Корсун Ірина Юріївна | - завідувач сектору опіки та піклування служби
у справах дітей районної державної
адміністрації, секретар робочої групи |

Члени комісії:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Брюховецький Сергій
Олександрович | - начальник управління соціального захисту
населення районної державної адміністрації |
| Кучерова Світлана
Василівна | - директор Марківського районного центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |
| Мартинюк Наталя
Миколаївна | - начальник відділу економічного розвитку і
торгівлі районної державної адміністрації |
| Меженський Володимир
Миколайович | - головний спеціаліст сектору опіки та
піклування служби у справах дітей
Марківської районної державної адміністрації |
| Капля Тетяна
Миколаївна | - начальник Марківського РВКВІ УДПтС
України в Луганській області, капітан
внутрішньої служби (за згодою) |

- Лигута Ігор
Володимирович
Рогойський Пилип
Ігорович
- завідувач сектору юридичної роботи апарату районної державної адміністрації
 - начальник Марківського відділу поліції головного управління національної поліції в Луганській області, підполковник поліції (за згодою)
- Кравцова Ірина Іванівна
- начальник управління фінансів районної державної адміністрації
- Качмарик Тетяна
Григоріївна
- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури районної державної адміністрації
- Лигута Тамара Іванівна
- головний лікар комунального некомерційного підприємства «Марківський центр первинної медико-санітарної допомоги» (за згодою)
- Третяк Андрій
Миколайович
- головний лікар Марківського районного територіального медичного об'єднання (за згодою)

Начальник служби
у справах дітей
райдержадміністрації



В. ОЛЕКСІЄНКО