



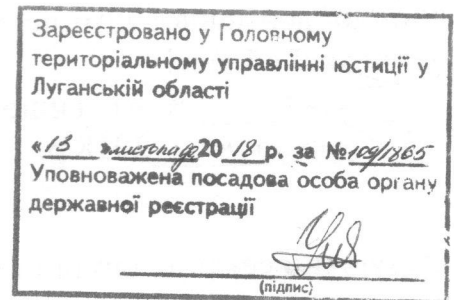
МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

25 жовтня 2018 року

с/мт Марківка

№ 304



Про затвердження Порядку використання коштів районного бюджету Марківського району Луганської області, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

Відповідно до статті 70 Бюджетного кодексу України, статті 6, пункту 4 частини першої статті 13, статей 19, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), статей 9, 16 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», з метою створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва в Марківському районі Луганської області та необхідністю забезпечення його фінансової підтримки,

з о б о в'яз у ю:

1. Затвердити Порядок використання коштів районного бюджету Марківського району Луганської області, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Марківської районної державної адміністрації Луганської області Цовму О. О.

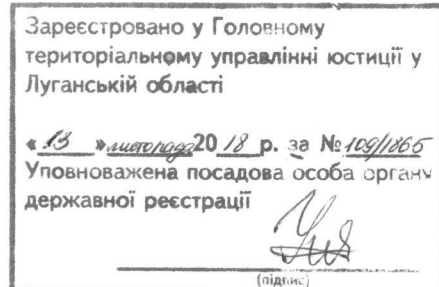
Голова

І. ДЗЮБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

25 жовтня 2018 року № *304*



ПОРЯДОК

використання коштів районного бюджету Марківського району Луганської області, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва шляхом часткової компенсації з районного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються банками на реалізацію проектів (далі - компенсація).

1.2. Компенсація здійснюється в рамках реалізації регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва на відповідні роки.

1.3. Компенсація надається за результатами конкурсного відбору, що проводиться серед суб'єктів малого та середнього підприємництва (далі - отримувачі), які:

відповідають критеріям, визначеним частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України;

включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань і зареєстровані як платники податків;

отримали в банках кредити на реалізацію проектів у галузях економіки, визначених пунктом 2.2 розділу II цього Порядку;

здійснюють свою діяльність на території Марківського району Луганської області.

1.4. Компенсація надається одноразово на безповоротній основі і спрямовується на часткову компенсацію фактично сплачених у поточному бюджетному році відсоткових ставок за користування кредитами, отриманими позичальниками у національній валюті на реалізацію проектів у галузях економіки, визначених пунктом 2.2 розділу II цього Порядку.

1.5. Компенсація отримувачам суми фактично сплачених відсотків за користування кредитом здійснюється у національній валюті в розмірі 100 % облікової ставки Національного банку України, що діє на дату нарахування відсотків за користування кредитом та нараховується на тіло кредиту, але не більше 50 тис. грн у рік на одного отримувача.

У разі, якщо отримувачу надано кредит за відсотковою ставкою, нижчою від облікової ставки Національного банку України, компенсація надається у розмірі фактично сплачених ним відсотків.

1.6. Кошти районного бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій або пені на заборгованість за кредитами.

II. Умови та порядок проведення конкурсного відбору

2.1. Організація проведення конкурсного відбору здійснюється Марківською районною державною адміністрацією Луганської області (далі – районна державна адміністрація).

2.2. У конкурсному відборі беруть участь отримувачі, які реалізують проекти у таких галузях економіки: будівельна промисловість; харчова промисловість; агропромисловий комплекс (у тому числі створення та діяльність сільськогосподарських кооперативів); транспорт; житлово-комунальний комплекс.

Пріоритетними є проекти, спрямовані на:
 модернізацію, оновлення та придбання основних фондів;
 будівництво, реконструкцію і технічне переоснащення у сферах централізованого водопостачання та водовідведення;
 комунальний комплекс;
 впровадження екологічних технологій та технологій із переробки твердих побутових відходів;
 впровадження інноваційних технологій.

2.3. До участі у конкурсному відборі не допускаються отримувачі, які:

1) є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених

міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;

8) мають заборгованість перед бюджетами, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) отримали державну підтримку з порушенням умов щодо її надання або цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому чинним законодавством порядку;

10) отримують аналогічну за видами фінансову підтримку, строк надання якої не закінчився.

2.4. Для підготовки та проведення конкурсного відбору розпорядженням голови районної державної адміністрації створюється конкурсна комісія, затверджується її персональний склад та положення про неї.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати виникнення конфлікту інтересів.

2.5. Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується в газеті «Вісті Марківщини» не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати його проведення.

У тексті оголошення про проведення конкурсного відбору вказується інформація про:

умови, місце та дату проведення конкурсного відбору;

адресу конкурсної комісії;

граничний термін подання документів для участі у конкурсному відборі.

2.6. Отримувачі, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, подають конкурсній комісії такі документи (далі - пакет документів):

1) заявку на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з районного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що

надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва у двох примірниках за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) анкету на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з районного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

3) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

4) бізнес-план з фінансово-економічним обґрунтуванням проекту, який повинен містити інформацію про:

назву, мету, вартість проекту, соціальні та екологічні наслідки його впровадження;

фінансово-економічні показники роботи суб'єкта підприємницької діяльності протягом попередніх двох років та на останню звітну дату поточного року;

фінансово-економічні показники ефективності проекту: фактичне збільшення обсягів виробництва, відрахувань до бюджету;

досягнутий (який буде досягнуто) в результаті реалізації проекту рівень рентабельності;

термін окупності проекту;

рівень заробітної плати працівників, які будуть працевлаштовані на нові робочі місця (у разі їх створення), динаміку зміни рівня середньомісячної заробітної плати одного штатного працівника;

створення нових робочих місць (за умови збереження наявних);

ефективність впровадження проекту;

5) довідку про фактично досягнуті під час реалізації проекту показники, що має містити інформацію про обсяги виробництва, доходів і витрат за останні 12 місяців, фактичний рівень заробітної плати, кількість нових робочих місць (у разі їх створення), за підписом керівника та головного бухгалтера;

6) довідку про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати не пізніше ніж за 30 днів до дня подання заявки;

7) копії податкової звітності за попередній рік та останній звітний період поточного року:

для фізичних осіб - підприємців: заповнена податкова декларація платника єдиного податку-фізичної особи-підприємця за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 19 червня 2015 року № 578 «Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку», зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 07 липня 2015 року за

№ 799/27244 (із змінами), або заповнена податкова декларація про майновий стан і доходи за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 02 жовтня 2015 року № 859 «Про затвердження форми податкової декларації про майновий стан і доходи та Інструкції щодо заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи», зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2015 року за № 1298/27743 (із змінами);

для юридичних осіб: заповнена податкова декларація платника єдиного податку-фізичної особи-підприємця за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 19 червня 2015 року № 578 «Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2015 року за № 799/27244 (із змінами), або заповнена податкова декларація з податку на прибуток підприємств (з додатками) за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 2015 року № 897 «Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств», зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1415/27860 (із змінами);

8) копії фінансової звітності за попередній рік та останній звітний період поточного року за такими формами:

для фізичних осіб - підприємців: книги обліку доходів або обліку доходів і витрат відповідно до обраної ними системи оподаткування (сторінок з підсумками доходів та/або витрат за попередній рік та останній звітний період поточного року);

для юридичних осіб:

суб'єктів малого підприємництва - форми № 1-м (№ 1-мс) «Баланс», № 2-м (№ 2-мс) «Звіт про фінансові результати» згідно з наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382 (із змінами);

суб'єктів середнього підприємництва - форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)», № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)», № 3 (№ 3-н) «Звіт про рух грошових коштів», № 4 «Звіт про власний капітал» згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 (із змінами);

9) копії документів, які підтверджують цільове використання кредитних коштів (господарських договорів, актів виконаних робіт, документів про здійснення позичальником розрахунків тощо);

10) письмове зобов'язання отримувача (для юридичних осіб за підписом

керівника та головного бухгалтера) повернути у місячний строк до районного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання;

11) копію кредитного договору (у тому числі графік погашення кредиту) завірену банком, який видав кредит;

12) виписку банку про отримання отримувачем коштів за кредитом;

13) завірені банком копії платіжних доручень щодо сплати зобов'язань за кредитним договором;

14) довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів платежів, що контролюються органами Державної фіскальної служби України.

15) довідку про отриману суб'єктом малого чи середнього підприємництва протягом попередніх трьох років державну допомогу (у разі її надання).

2.7. Конкурсна комісія розпочинає приймання пакета документів на участі у конкурсному відборі з дня публікації оголошення.

2.8. Пакет документів подається конкурсній комісії отримувачем або уповноваженим ним представником.

Районна державна адміністрація забезпечує збереження отриманої від отримувача інформації.

2.9. Обробка персональних даних отримувачів здійснюється за їх згодою відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами).

2.10. Якщо пакет документів, вказаний у пункті 2.6 цього розділу, подано не у повному обсязі або виявлено невідповідність отримувача вимогам пунктів 1.3 розділу I цього Порядку та 2.2 цього розділу, документи не реєструються та повертаються отримувачу у день його подання. У разі усунення виявлених недоліків до закінчення граничного терміну подання пакета документів отримувач має право подати його повторно.

У разі прийняття поданого пакета документів один примірник заявки на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з районного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проєктів суб'єктів малого і середнього підприємництва, повертається отримувачу з відміткою про отримання.

2.11. Прийняття пакета документів завершується не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати проведення конкурсного відбору. У разі, якщо на участі у конкурсному відборі подано лише один пакет документів, конкурсний відбір не проводиться та оголошується повторно.

2.12. Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає поданий пакет документів, встановлює їх достовірність та приймає рішення про допущення або недопущення отримувача до конкурсного відбору.

Недопущення отримувача до участі у конкурсному відборі можливе у разі виявлення розбіжностей між відомостями, зазначеними в поданих документах, або недостовірної інформації.

У разі прийняття рішення про недопущення отримувача до участі у конкурсному відборі протягом двох робочих днів йому надсилається письмове повідомлення.

III. Визначення переможців

3.1. Визначення переможців конкурсного відбору здійснюється за результатами оцінки відповідності отримувача критеріям, визначеним у пункті 3.2 цього розділу, та співбесіди з його керівником, який обґрунтовує фінансово-економічні показники ефективності проекту та перспективи його реалізації.

3.2. Визначення переможців конкурсного відбору здійснюється за такими критеріями:

1) відповідність проекту пріоритетам, визначеним у пункті 2.2 розділу II цього Порядку:

відповідає трьом і більше пріоритетам – 10 балів;
 відповідає одному або двом пріоритетам – 5 балів;
 не відповідає – 0 балів;

2) реалізація проекту направлена на:

виробництво продукції – 5 балів;
 виконання робіт – 3 бали;
 надання послуг – 1 бал;

3) відсоток прибутку за минулий рік до вартості проекту:

вище 20 % – 10 балів;
 від 10 до 20 % – 7 балів;
 від 5 до 10 % – 5 балів;
 до 5 % – 3 бали;

4) частка власних коштів у вартості проекту:

від 40 до 60 % – 10 балів;
 від 25 до 40 % – 5 балів;
 до 25 % – 0 балів;

5) кількість створених нових робочих місць:

за кожне робоче місце – 2 бали;
 не створено жодного – 0 балів;

- 6) рівень середньомісячної заробітної плати працівників у відповідній адміністративно-територіальній одиниці району:
 вище середнього рівня на 10 % – 5 балів;
 відповідає середньому рівню (дорівнює або знаходиться в діапазоні 10 % у більший або менший бік від середнього рівня) – 2 бали;
 нижче середнього рівня на 10 % – 0 балів;
- 7) комплексна оцінка перспектив реалізації проекту на території району:
 повна відповідність – 4-5 балів;
 частково відповідає – 1-3 бали;
 не відповідає – 0 балів;
- 8) ступінь підготовки отримувачем бізнес-плану та іншої документації, що надається ним для участі у конкурсному відборі:
 наявність усієї необхідної інформації – 5 балів;
 часткова наявність – 1-4 бали;
 відсутність – 0 балів.

3.3. Загальна оцінка складається із суми балів за кожним критерієм.

Отримувачі, які за результатами оцінки набрали 30 і більше балів та пройшли співбесіду, вважаються такими, що пройшли конкурсний відбір. Сумарний бал кожного отримувача вказується у протоколі конкурсної комісії.

3.4. Переможцями конкурсного відбору визнаються отримувачі, які отримали найбільшу кількість балів серед тих, хто пройшов конкурсний відбір.

Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору в межах коштів, передбачених на виплату компенсації.

У разі наявності однакової кількості балів у декількох отримувачів перевага надається тим, які отримали більше балів за критерієм «кількість створених нових робочих місць», зазначеним у підпункті 5 пункту 3.2 цього розділу.

Рішення конкурсної комісії про переможців оформлюється протоколом.

3.5. Конкурсна комісія протягом 3 робочих днів після прийняття рішення про переможців конкурсного відбору оприлюднює його результати в газеті «Вісті Марківщини» та на офіційному сайті районної державної адміністрації, та видає переможцям витяги з протоколу.

Протокол конкурсної комісії про переможців конкурсного відбору є підставою для укладання угоди між районною державною адміністрацією, переможцем та банком, у якій визначається розмір та порядок перерахування компенсації.

У разі відмови в наданні компенсації, конкурсна комісія надсилає суб'єкту підприємництва протягом 10 робочих днів з початку проведення конкурсного відбору обґрунтовану письмову відповідь із зазначенням причин відмови.

3.6. Отримувачі мають право оскаржити рішення конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.7. Кошти на компенсацію надаються отримувачам у межах одного бюджетного періоду. У разі, коли термін реалізації проекту перевищує один бюджетний період, питання подальшої компенсації може бути розглянуто за умови участі отримувача у наступному конкурсному відборі.

Начальник відділу економічного
розвитку і торгівлі Марківської
районної державної адміністрації
Луганської області



Н. МАРТИНЮК

Додаток 1
до Порядку використання коштів
районного бюджету Марківського
району Луганської області,
передбачених на часткову
компенсацію відсоткових ставок за
кредитами, що надаються на
реалізацію проектів суб'єктів
малого і середнього підприємництва
(підпункт 1 пункту 2.6 розділу II)

Примірник № _____

ЗАЯВКА

на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з
районного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на
реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

Прошу допустити _____

(повна назва суб'єкта малого або середнього підприємництва)

до участі у конкурсному відборі суб'єктів малого і середнього підприємництва
району, яким надається часткова компенсація з районного бюджету
відсоткових ставок за банківськими кредитами, отриманими на реалізацію
проектів.

Відомості про суб'єкта малого або середнього підприємництва: _____

_____ (повна назва)

_____ (скорочена назва)

керівник _____

_____ (ПІБ, назва посади)

місцезнаходження _____

телефон _____ факс _____

e-mail _____

форма власності _____

вид діяльності (основний) _____

Ідентифікаційний код/ код Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських
формувань _____

Дата і номер державної реєстрації _____

Повна назва органу державної реєстрації _____

Назва банку, який надав кредит _____

Банківські реквізити _____

Дата і номер кредитної угоди між отримувачем і банком _____

Термін дії кредитної угоди між отримувачем і банком _____

Сума кредиту, грн _____

Відсоткова ставка банку за користування кредитом, % _____

Цільове призначення кредиту _____

З вимогами Порядку використання коштів районного бюджету, Марківського району Луганської області, передбачених на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, ознайомлений(а) та зобов'язуюся їх виконувати.

Надаю згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами).

Керівник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку використання коштів
районного бюджету Марківського
району Луганської області,
передбачених на часткову
компенсацію відсоткових ставок за
кредитами, що надаються на
реалізацію проектів суб'єктів малого і
середнього підприємництва
(підпункт 2 пункту 2.6 розділу II)

АНКЕТА

на участь у конкурсному відборі для отримання часткової компенсації з
районного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на
реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної
особи - підприємця

Відомості про органи управління (для юридичних осіб), ПБ голови та його
заступників

Назва проекту _____

Чи отримує заявник фінансову допомогу за рахунок коштів проектів
міжнародних фінансових організацій? (так, ні) _____

Якщо так, то яких? _____

Чи отримує заявник інший вид фінансової підтримки за іншими бюджетними
програмами? (так, ні) _____

Якщо так, то за якими? _____

Пріоритетні напрями проекту (відповідно до пункту 2.2 розділу II Порядку)

Реалізація проекту направлена на виробництво продукції/виконання
робіт/надання послуг (зазначити, яких саме) _____

Кількість створених нових робочих місць (одиниць) _____

Кількість найманих працівників (осіб) _____

власні кошти (грн) _____

Перспективи реалізації проекту_____

(ініціали та прізвище)

(ініціали та прізвище)