



МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

09 січня 2019 р.

с/мт Марківка

№ 3

Про стан військового обліку на території Марківського району у 2018 році та завдання щодо його поліпшення у 2019 році

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12) (далі – Законодавство з питань військового обліку), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району,

зобов'язую:

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку на території району за 2018 рік (додаток 1).

Визначити кращими на території району за підсумками 2018 року:

- Кабичівську сільську раду – голова М. Бондар;
- ПрАТ «Бондарівське» - голова правління Л. Нескоромна;
- Марківський районний суд – голова А. Дідоренко;
- Марківське об'єднане управління Пенсійного фонду України Луганської області – начальник управління Н. Душенко.

Визнати такими, що працюють нижче своїх можливостей:

- фермерське господарство «Агро-Макс» - керуючий О. Лобур.

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році (додаток 2). Рекомендувати державним органам, виконавчим комітетам сільських, селищних рад, військовому комісаріату, підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам району виконання зазначених заходів.

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Марківського району у 2019 році (додаток 3).

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2019 рік (додаток 4).

5. Затвердити план звірок облікових даних призовників і військовозобов'язаних Марківського об'єднаного районного військового комісаріату з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території Марківського району у 2019 році (додаток 5).

6. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території району в 2019 році (далі – комісія) у складі згідно з додатком 6.

7. Відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку.

8. Сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті райдержадміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

9. Першому заступнику голови райдержадміністрації О. Цовмі здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

10. Центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації щомісяця до 5 числа надавати повідомлення районному військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

11. Головному спеціалісту з питань мобілізаційної роботи райдержадміністрації, сектору юридичної роботи апарату райдержадміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих районним військовим комісаріатом, підготувати до 20 січня 2020 року проект розпорядження голови

Марківської районної державної адміністрації щодо стану військового обліку у 2019 році та завдання на 2020 рік.

12. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови, в. о. голови
райдержадміністрації



І. КОПАТЬКО

Додаток 1
до розпорядження голови
Марківської районної
державної адміністрації
Луганської області
від 09 січня 2019 р. № 3

Інформація

Марківського об'єднаного районного військового комісаріату про стан
військового обліку на території
Марківського району Луганської області

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2018 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Марківської районної державної адміністрації від 05.02.2018 № 30 «Про стан військового обліку на території Марківського району у 2017 році та завдання щодо його поліпшення у 2018 році», з метою покращення стану військового обліку на території району у 2018 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

20.02.2018 та 20.08.2018 року проведені показові заняття за темою: «Організація та ведення військового обліку військовозобов'язаних у виконавчих комітетах сільських, селищних рад» на базі Марківської райдержадміністрації. Керівники занять провели заняття на належному рівні, що вплинуло на організацію військового обліку на підприємствах району.

21.02.2018 та 22.08.2018 року військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації Плану перевірок стану військового обліку на території району на 2018 рік комісією, визначеною розпорядженням райдержадміністрації, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у 8 сільських радах, 28 підприємствах Марківського району. План перевірок виконаний.

План звірки облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів селищної та сільських рад з обліковими даними

військового комісаріату на 2018 рік виконаний на 100%. В результаті звірки було встановлено, що у порівнянні з попереднім роком, майже всі облікові дані військовозобов'язаних співпадають з даними військового комісаріату. Це свідчить про те, що особи відповідальні за ведення військового обліку своєчасно інформують військовий комісаріат про зміну облікових даних призовників та військовозобов'язаних.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб районної державної адміністрації.

На належному рівні організований військовий облік у Кабичівській сільській раді – голова М. Бондар, відповідальна за ведення військового обліку О. Зеленська, приватному акціонерному товаристві «Бондарівське» - голова правління Л. Нескоромна, відповідальна за ведення військового обліку Т. Обаполенко, Марківському районному суду – голова А. Дідоренко, відповідальна за ведення військового обліку О. Струк, Марківському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України Луганської області – начальник управління Н. Душенко, відповідальна за ведення військового обліку І. Тарабановська.

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в установах району, а саме: Марківському районному територіальному медичному об'єднанні – головний лікар А. Третяк, відповідальна за ведення військового обліку Н. Крапівцева, приватному акціонерному товаристві «Агротон» Північний регіон Марківський район – заступник керуючого С. Григоренко, відповідальна за ведення військового обліку Л. Клепікова, товаристві з обмеженою відповідальністю «Марківський сирзавод» – виконуючий обов'язки директора О. Бугай, відповідальна за ведення військового обліку О. Грибанова.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку у 5 сільських радах, на 14 підприємствах виявлені порушення порядку ведення військового обліку ведеться з визначеними законами України, іншими нормативно-правовими актами. Заходи, які визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

За порушення порядку ведення військового обліку притягнуті до адміністративної відповідальності 31 посадова особа, з них 7 – повторно протягом року.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

- органи державної реєстрації актів цивільного стану надсилали до Марківського об'єднаного районного військового комісаріату повідомлення про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних за формою, в яких заповнені не всі дані на військовозобов'язаних;

- прийняття на роботу військовозобов'язаних, які не перебувають на військовому обліку у військовому комісаріаті та без наявності військово-облікового документу;

- картки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних заповнюються з порушенням вимог Порядку;

- відомості про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) підприємств, установ, організацій до військового комісаріату не надаються.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Військовим комісаріатом проводиться робота щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, призову громадян на військову службу, комплектування військових частин та структурних підрозділів Збройних Сил України військовослужбовцями, поновлення на військовому обліку громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час.

Основні причини зазначеного стану справ є:

- неналежне відношення керівників підприємств, установ, організацій до функціонування системи військового обліку;

- низький рівень знань громадян України правил військового обліку;

- відповідальні за ведення військового обліку проводять недостатню роз'яснювальну роботу серед населення.

З метою покращення стану військового обліку прошу сприяти в проведенні заходів щодо функціонування системи військового обліку.

ТВО військового комісара
Марківського об'єднаного
районного військового комісаріату
майор



В. БРЮХОВЕЦЬКИЙ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Марківської районної
державної адміністрації
Луганської області
від 09 серпня 2019 № 3

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році
на території Марківського району

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських, селищних рад.

1.1. Використовувати явку призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14.10.1994 № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – направляти їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звірення даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звірення даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику Марківського районного відділу Головного управління Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

ТВО військового комісара
Марківського об'єднаного
районного військового комісаріату
майор



В. БРЮХОВЕЦЬКИЙ

Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військової частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	
Філія «Марківський РАЙАВТОДОР» ДП «Луганський облавтодор» ВАТ «ДАК» автомобільні дороги України					15								
МКП «Марківський комунальник»				4									
Марківський професійний аграрний ліцей				4									
Марківська дитячо- юнацька спортивна школа									12				
Марківська районна комунальна установа фізкультурно- спортивний комплекс «НИВА» Марківської районної ради									12				
СТОВ «ФРУНЗЕ»										17			
ТОВ «АЙДАР»										17			
ТОВ «МИРНЕ-ПЛЮС»											8		
ПАТ «БОНДАРІВСЬКЕ»											11		

Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень		
СТОВ «ОРИОН»						11								
СТОВ Агрофірма «МАРКІВСЬКЕ»					12									
ТОВ «Марківський сирзавод»							12							
Північний регіон Марківського району ПрАТ «Агротон»					15									
ФГ «Агро-Макс»						12								
СТОВ «ВІКТОРІЯ ПЛЮС»								14						
Бондарівська сільська рада						11								
Герасківська сільська рада						17								
Кабичівська сільська рада								14						
Краснопільська сільська рада						17								
Кризька сільська рада						11								
Ліснополянська сільська рада								8						

Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень		
Проянська сільська рада										9				
Сичанська сільська рада								8						

ТВО військового комісара
Марківського об'єднаного
районного військового комісаріату
майор



В. БРЮХОВЕЦЬКИЙ

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Марківської районної
державної адміністрації
Луганської області
від 09 січня 2019 р. № 3

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2019 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних рад	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар, завідувач сектору	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних рад	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації.	22.02.2019 20.08.2019	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар, завідувач сектору	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням	25.06.2019 24.12.2019	Голова, заступник голови райдержадміністра	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку		ції, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних та міських рад	
6.	Інформування Марківського об'єднаного районного військового комісаріату про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних рад	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Марківському об'єднаному районному військовому комісаріаті	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Марківському об'єднаному районному військовому комісаріаті	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Марківського об'єднаного районного військового комісаріату для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
4.	Оповіщення на вимогу Марківського об'єднаного районного військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням військового комісаріату	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
5.	Постійна взаємодія з Марківським об'єднаним районним військовим	За планом	Виконавчі комітети сільських,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних		селищних рад	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
7.	Надсилання до Марківського об'єднаного районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) військовими комісаріатами)	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
10.	Складення і подання до Марківського об'єднаного районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Марківського об'єднаного районного військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Марківського об'єднаного районного військового комісаріату	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
13.	Інформування Марківського об'єднаного районного військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
14.	Повідомляти Марківський об'єднаний районний військовий комісаріат про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Марківського об'єднаного районного військового комісаріату	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у військових комісаріатах, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки			
17.	Надсилання до військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням військових комісаріатів	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
25.	Складення і подання до військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними військових комісаріатів	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок військових комісаріатів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до військових комісаріатів повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити військових комісаріатів		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до військових комісаріатів	У 2-	Керівники органів,	

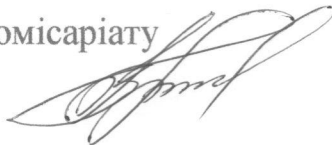
№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	тижневий строк	що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання військовим комісаріатам допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до військових комісаріатів	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням військових комісаріатів	Начальник відділу Головного управління Національної поліції в районі	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, військових комісаріатів	Начальник відділу Головного управління Національної поліції в районі	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану військових комісаріатів, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
38.	Повідомлення військових комісаріатів про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
39.	Повідомлення військових комісаріатів про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
40.	Вилучення та надсилання до відповідних військових комісаріатів військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення військових комісаріатів про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
42.	Відповідно до розпоряджень військових комісаріатів та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до військових комісаріатів шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
43.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до військових комісаріатів за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
44.	Повідомлення військових комісаріатів про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час			
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06.2019 25.12.2019	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня	До 01.02.2019	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до райдержадміністрації і військового комісаріату Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01.2019	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування райдержадміністрації та внесення на її розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 10.01.2019	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо	Протягом року	Заступник голови райдержадміністрації, військовий	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військового обліку, військової служби та бронювання		комісар, завідувач сектору	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, завідувач сектору, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04.2019	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар, завідувач сектору, відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03.2019	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар, завідувач сектору, відповідальні за ведення військового обліку	

ТВО військового комісара
 Марківського об'єднаного
 районного військового комісаріату
 майор



В. БРЮХОВЕЦЬКИЙ

Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень		
Північний регіон Марківського району ПРАТ «Агротон»					3									
ФГ «Агро-Макс»					20									
СТОВ «ВІКТОРІЯ ПЛЮС»							31							
Бондарівська сільська рада			20											
Герасківська сільська рада				11										
Кабичівська сільська рада				22										
Краснопільська сільська рада					13									
Кризька сільська рада						3								
Ліснополянська сільська рада						10								
Проснянська сільська рада							1							
Сичанська сільська рада								15						

ТВО військового комісара
Марківського об'єднаного
районного військового комісаріату
майор



В. БРЮХОВЕЦЬКИЙ

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Марківської районної
державної адміністрації
Луганської області
від 09 січня 2019 № 3

Склад комісії щодо перевірок стану військового обліку на території району в
2019 році

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Шемякін Юрій Олексійович	військовий комісар Марківського об'єднаного районного військового комісаріату, голова комісії (за згодою)
Брюховецький Віктор Миколайович	заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення (за згодою)
Бабай Сергій Петрович	заступник військового комісара з територіальної оборони (за згодою)
Муха Ірина Степанівна	діловод відділення офіцерів запасу і кадрів (за згодою)
Пульний Володимир Миколайович	старший офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу (за згодою)
Прибиткін Артем Олександрович	офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу (за згодою)
Коротун Лілія Вячеславовна	діловод відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу (за згодою)
Кузнєцова Любов Іванівна	головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу (за згодою)
Левченко Валентина Юхимівна	головний спеціаліст відділення комплектування (за згодою)
Коренська Валентина Іванівна	головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації
Лигус Сергій Іванович	провідний спеціаліст управління (за згодою)
Дівіцька Світлана Олексіївна	діловод відділення комплектування (за згодою)
Каренко	головний спеціаліст відділення офіцерів

Наталія Миколаївна	запасу і кадрів (за згодою)
Сало Євген Васильович	головний спеціаліст мобілізаційного відділення (за згодою)
Селіверстов Юрій Валерійович	старший офіцер мобілізаційного відділення (за згодою)

ТВО військового комісара
Марківського об'єднаного
районного військового комісаріату
майор



В. БРЮХОВЕЦЬКИЙ