



МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

29 липня 2020р.

с/мт Марківка

№ 596

Про підсумки роботи Марківської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян у I півріччі 2020 року та завдання щодо її удосконалення у II півріччі 2020 року

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», за підсумками аналізу розгляду звернень громадян райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування району у I півріччі 2020 року, **зобов'язую:**

1. Інформацію завідувача сектору з питань діловодства апарату райдержадміністрації Оксани КОРОТУН «Про підсумки роботи Марківської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян у I півріччі 2020 року та завдання щодо її удосконалення у II півріччі 2020 року» взяти до відома (додається).

2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та рекомендувати головам селищної та сільських рад:

2.1. Забезпечити створення необхідних умов для реалізації прав громадян на звернення, а також неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» щодо всебічного, об'єктивного та вчасного розгляду заяв та скарг.

2.2. Забезпечувати проведення особистих прийомів громадян посадовими особами за затвердженими графіками.

2.3. Щопівріччя до сектору з питань діловодства апарату райдержадміністрації надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян.

3. Сектору з питань діловодства апарату райдержадміністрації:

3.1 Забезпечити систематичний аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, у тому числі по телефонній «гарячій лінії» керівництва райдержадміністрації, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують та за результатами такого аналізу щомісячно вносити в установленому порядку пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем.

3.2. Надавати методичну допомогу виконкомам селищної та сільських рад щодо організації роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Забезпечити організацію прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації, роботу «гарячих» телефонних ліній відповідно до затверджених графіків.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації.

В. о. голови



Олена ЦОВМА

Додаток

до розпорядження голови
районної державної
адміністрації

29 липня 2020 р. № 596

ІНФОРМАЦІЯ

про підсумки роботи Марківської райдержадміністрації
та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян у I
півріччі 2020 року та завдання щодо її удосконалення у II півріччі 2020 року

У 2020 році районна державна адміністрація проводила роботу щодо забезпечення реалізації права громадян на звернення у письмовому вигляді, на особистих та особистих виїзних прийомах, шляхом здійснення телефонного дзвінка.

Відповідно до перспективного плану роботи райдержадміністрації на 2020 рік, 16.01.2020 року на засіданні колегії райдержадміністрації розглянуто питання «Про підсумки роботи Марківської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян у 2019 році та завдання щодо її удосконалення у 2020 році» за результатами розгляду прийнято розпорядження від 16.01.2020 № 42, яким затверджено графік перевірок дотримання законодавства про звернення громадян райдержадміністрацією у відповідних структурних підрозділах, селищній та сільських радах у 2020 році та графік звітування голів виконкомів селищної і сільських рад, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації на нарадах у голови районної державної адміністрації з питання роботи зі зверненнями громадян у 2020 році.

На виконання Указу забезпечено:

звітування голів селищної та сільських рад перед головою районної державної адміністрації з питання роботи із зверненнями (протягом 2020 року про стан роботи зі зверненнями громадян прозвітували 3 сільських голови;

проведення засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян (проведено 6 засідань комісії, де розглянуто 6 питань);

проведення дня контролю (6), в рамках якого перевірено стан виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 та доручень керівництва райдержадміністрації, даних за результатами розгляду звернень громадян;

проведення особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації;

проведення перевірок роботи із зверненнями громадян (протягом 2020 року працівниками сектору з питань діловодства апарату райдержадміністрації здійснено 5 перевірок та надано допомогу по усуненню виявлених недоліків);

роботу «гарячих» телефонних ліній;
періодичне висвітлення інформації про роботу із зверненнями громадян на веб-сторінці райдержадміністрації.

У 2020 році до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування надійшло 393 звернення, що на 76, або на 16,2 % менше, ніж у 2019 році (469).

Протягом звітнього періоду до районної державної адміністрації надійшло 97 звернень громадян, що на 83 менше, ніж у 2019 році (180), з них: на Урядову «гарячу» лінію – 29 та ГЛ ОДА - 7, на особистих прийомах - 49, поштою – 12.

У звітньому періоді райдержадміністрацією зареєстровано 41 звернення, що надійшли від вищестоящих органів, що на 44 звернення менше, ніж за аналогічний період 2019 року (85).

Звернення надійшли:

- УГЛ – 29;
- облдержадміністрація – 5 та ГЛ ОДА – 7.

За звітний період 2020 року райдержадміністрацією зареєстровано 7 колективних звернень (звернулося 180 громадян), що на 1 більше, ніж за аналогічний період 2019 року (6).

В першу чергу керівництвом райдержадміністрації особлива увага приділяється розгляду звернень від громадян, які потребують соціального захисту і підтримки. Від найменш соціально незахищених категорій громадян протягом 2020 року до районної держадміністрації та органів місцевого самоврядування надійшло 103 звернення. За звітний період 2020 року відповідними розпорядженнями голови райдержадміністрації 30 громадянам було надано грошову допомогу в сумі 30000 грн.

Протягом 2020 року у зверненнях до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування громадянами було порушено 393 питання, що на 79, або на 16,7 %, менше, ніж у 2019 році (472).

На першому місці - питання соціального захисту – 181, що складає 46 % від загальної кількості;

другому - аграрної політики та земельних відносин - 43, що складає 10,9 % від загальної кількості.

третьому - житлово-комунального господарства та житлової політики - 32 або 8,1 %.

Разом вони становлять 65 % від загальної кількості порушених питань.

До керівництва райдержадміністрації у 2020 році громадянами було порушено 97 питань, що на 86 (47 %) менше, ніж у 2019 році (183).

За результатами розгляду звернень, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування, вирішено позитивно 269 (68,44 %) питань, з 118 - надані роз'яснення (30,03 %) та інше 6 (1,53 %).

У зв'язку з карантинними обмеженнями, протягом 2020 року керівництвом райдержадміністрації проведено 30 особистих прийомів (звернулося 49 громадян), з них 1 – виїзний прийом громадян.

Звернення громадян забезпечують постійний зв'язок між державою та її громадянином, надають можливість через проблеми окремого заявника бачити

проблему суспільства в цілому, а реалізація через звернення конституційних прав і свобод є кроком до зміцнення демократичної правової держави. Тому робота зі зверненнями громадян у Марківській районній державній адміністрації буде й надалі пріоритетною у повсякденній діяльності та спрямованою лише на поліпшення якості розгляду звернень громадян та безумовне виконання вимог законодавства про звернення громадян.

Завідувач сектору з питань
діловодства апарату
райдержадміністрації



Оксана КОРОТУН