



МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

05 грудня 2019 р.

смт Марківка

№ 126-к

**Про затвердження структури та чисельності працівників Марківської районної державної адміністрації Луганської області**

Керуючись статтями 5, 6, 47, частиною четвертою статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 89, 90, 104, 105, 110-112 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2014 № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), Рекомендаційним переліком структурних підрозділів районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації (далі – Рекомендаційний перелік), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» від 12.03.2005 № 179 (зі змінами), на підставі розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.11.2019 № 946, з метою оптимізації структури та чисельності працівників Марківської районної державної адміністрації Луганської області,  
**зобов'язую:**

1. Внести зміни до структури апарату Марківської районної державної адміністрації Луганської області (далі – апарат):

1.1. Виключити зі структури апарату структурні підрозділи та посади:

1) Загальний відділ у кількості п'ять штатних одиниць:

- начальник загального відділу в кількості одна штатна одиниця;
- головний спеціаліст загального відділу в кількості дві штатні одиниці;
- головний спеціаліст з питань контролю загального відділу в кількості одна штатна одиниця;
- секретар голови райдержадміністрації загального відділу в кількості одна штатна одиниця;

2) Відділ організаційної роботи в кількості три штатні одиниці:

- начальник відділу організаційної роботи в кількості одна штатна одиниця;

- головний спеціаліст відділу організаційної роботи в кількості одна штатна одиниця;

- головний спеціаліст з питань внутрішньої політики відділу організаційної роботи в кількості одна штатна одиниця;

3) Відділ фінансово-господарського забезпечення в кількості сім штатних одиниць:

- начальник відділу фінансово-господарського забезпечення в кількості одна штатна одиниця;

- головний спеціаліст-бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення в кількості одна штатна одиниця;

- завідувач господарством відділу фінансово-господарського забезпечення в кількості одна штатна одиниця;

- водій легкового автомобілю відділу фінансово-господарського забезпечення в кількості одна штатна одиниця;

- прибиральник службових приміщень відділу фінансово-господарського забезпечення в кількості дві штатні одиниці;

- сторож відділу фінансово-господарського забезпечення в кількості дві штатні одиниці.

4) Сектор управління персоналом у кількості дві штатні одиниці:

- завідувач сектору управління персоналом у кількості одна штатна одиниця;

- головний спеціаліст сектору управління персоналом у кількості одна штатна одиниця;

5) Сектор юридичної роботи в кількості дві штатні одиниці:

- завідувач сектору юридичної роботи в кількості одна штатна одиниця;

- спеціаліст сектору юридичної роботи в кількості одна штатна одиниця;

6) Посади:

- головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців в кількості одна штатна одиниця;

- головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи в кількості одна штатна одиниця;

- заступник голови в кількості одна штатна одиниця.

1.2. Утворити в структурі апарату «сектор фінансового забезпечення» та ввести посади:

- завідувач сектору в кількості одна штатна одиниця;

- головний спеціаліст-бухгалтер в кількості одна штатна одиниця.

1.3. Утворити в структурі апарату «сектор з питань діловодства» та ввести посади:

- завідувач сектору в кількості одна штатна одиниця;
- головний спеціаліст в кількості одна штатна одиниця.

1.4. Утворити в структурі апарату посаду «головний спеціаліст з питань управління персоналом» в кількості одна штатна одиниця.

1.5. Утворити в структурі апарату посаду «головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних» в кількості одна штатна одиниця;

1.6. перейменувати посаду «головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції» на посаду «головний спеціаліст з питань запобігання корупції та юридичної роботи» в кількості одна штатна одиниця.

2. Попередити про:

1) наступне звільнення на підставі пункту 1 частини першої статті 40 КЗпП України:

Копатька Ігоря, заступника голови райдержадміністрації;

Радченка Петра, водія легкового автомобілю відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

Коротуна Віктора, завідувача господарством відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

Применка Олександра, сторожа відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

Онопрієнка Олексія, сторожа відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

Іванову Валентину, прибиральника службових приміщень відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

Шипілову Антоніну, прибиральника службових приміщень відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

2) наступне звільнення на підставі пункту 1 частини першої статті 87 Закону України «Про державну службу»:

Краснову Надію, головного спеціаліста відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації;

Курячу Любов, головного спеціаліста з питань внутрішньої політики відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації;

Брославську Наталію, завідувача сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації;

Лозову Яну, (відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) завідувача сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації;

Хорошевську Ольгу, головного спеціаліста сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації;

Коротун Оксану, начальника загального відділу апарату райдержадміністрації;

Саніну Ірину, головного спеціаліста загального відділу апарату райдержадміністрації;

Міхеєву Юлію, головного спеціаліста з питань контролю загального відділу апарату райдержадміністрації;

Коренську Валентину, головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

Лигуту Тетяну, начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

Березовську Альону, головного спеціаліста-бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

Щербину Маргариту, головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

3) зміну істотних умов державної служби відповідно до статті 43 Закону України «Про державну службу»:

Кацевал Юлію, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

3. Внести зміни до структурних підрозділів Марківської районної державної адміністрації Луганської області:

3.1. Виключити зі структури райдержадміністрації:

1) Відділ економічного розвитку і торгівлі в кількості п'ять штатних одиниць:

- начальник відділу в кількості одна штатна одиниця;
- головний спеціаліст в кількості чотири штатних одиниці.

2) Відділ молоді та спорту в кількості три штатних одиниці:

- начальник відділу в кількості одна штатна одиниця;
- головний спеціаліст в кількості дві штатних одиниці.

3.2. Виключити зі структури райдержадміністрації посади:

- головний спеціаліст відділу освіти в кількості одна штатна одиниця;

- головний спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій в кількості одна штатна одиниця;
- провідний спеціаліст архівного відділу в кількості одна штатна одиниця;
- головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури в кількості одна штатна одиниця;

3.3. Утворити в структурі райдержадміністрації посаду «головного спеціаліста з питань оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами» в кількості одна штатна одиниця.

3.4. Перейменувати «відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури» у «відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля»

3.5. Ввести до відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля посаду прибиральника службових приміщень.

3.6. Ввести до архівного відділу посаду «діловода» в кількості одна штатна одиниця.

3.7. Попередити про:

1) наступне звільнення на підставі пункту 1 частини першої статті 87 Закону України «Про державну службу»:

Мартинюк Наталю, начальника відділу економічного розвитку і торгівлі;

Виборну Ірину, головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі;

Єременко Наталію, головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі;

Сич Ірину, головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі;

Щенікову Ольгу, головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі;

Ткаченка Андрія, головного спеціаліста відділу молоді та спорту;

Мірошниченко Оксану, головного спеціаліста відділу молоді та спорту;

Моргосліп Людмилу, головного спеціаліста відділу освіти;

Чередниченка Володимира, головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій;

2) зміну істотних умов державної служби відповідно до статті 43 Закону України «Про державну службу»:

Качмарик Тетяну, начальника відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури райдержадміністрації.

4. Перейменувати з 05.02.2020 юридичну особу Відділ культури Марківської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 02227179) в юридичну особу Відділ культури, молоді та спорту Марківської районної державної адміністрації Луганської області .

4.1. Виключити зі складу вищезазначеного структурного підрозділу посаду головного спеціаліста в кількості одна штатна одиниця.

4.2. Попередити про наступне звільнення на підставі пункту 1 частини першої статті 87 Закону України «Про державну службу»:

Бітімерова Сергія, головного спеціаліста відділу культури.

4.3. Начальнику відділу культури райдержадміністрації Богдашці Олександрю до 05.02.2020:

1) здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з перейменуванням вищезазначеної юридичної особи згідно із чинним законодавством;

2) розробити та надати на затвердження положення про перейменованій структурний підрозділ та посадову інструкцію керівника з урахуванням змін граничної чисельності та виконуваних функцій;

3) впорядкувати документи по 2019 рік включно та підготувати довідковий апарат для передачі в архівний відділ Марківської райдержадміністрації.

5. Встановити граничну чисельність з 05.02.2020 юридичної особи Управління фінансів Марківської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 02312117) в кількості 7 штатних одиниць.

5.1. Начальнику управління фінансів райдержадміністрації Кравцовій Ірині до 05.02.2020:

1) розробити та надати на затвердження штатний розпис, положення про структурний підрозділ та посадову інструкцію керівника з урахуванням змін граничної чисельності та виконуваних функцій;

2) в установленому порядку здійснити заходи щодо попередження працівників щодо звільнення або зміну істотних умов праці.

6. Припинити з 05.02.2020 в результаті ліквідації юридичної особи Управління агропромислового розвитку Марківської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 00734268).

6.1. Встановити двомісячний строк з дати публікації оголошення про припинення вищезазначеної юридичної особи, для заявлення кредиторам своїх вимог відповідно до чинного законодавства.

6.2. Покласти функції голови комісії з припинення юридичної особи Управління агропромислового розвитку Марківської райдержадміністрації на Каркачова Володимира, начальника цього Управління та встановити строк припинення – 05.02.2020.

6.3. Голові комісії з припинення юридичної особи Каркачову Володимиру:

1) наступного робочого дня з дати видання цього розпорядження надати проекти розпоряджень щодо створення комісій з припинення відповідної юридичної особи;

2) протягом трьох робочих днів з дати видання цього розпорядження письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення про припинення в результаті ліквідації відповідної юридичної особи та здійснити всі передбачені законодавством заходи;

3) до 15.01.2020 надати на затвердження проміжний ліквідаційний баланс відповідної юридичної особи із зазначенням відомостей про склад майна, переліку пред'явлених кредиторами вимог, результатів їх розгляду;  
до 24.01.2020 – ліквідаційний баланс;

4) здійснити заходи в установленому законом порядку щодо передачі майна управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, яке залишиться після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування) до управління соціального захисту населення Марківської райдержадміністрації.

5) після закінчення процедури припинення звернутися до державного реєстратора щодо проведення державної реєстрації припинення відповідної юридичної особи в результаті ліквідації;

6.4. Начальнику управління агропромислового розвитку райдержадміністрації в установленому порядку здійснити заходи щодо попередження працівників щодо звільнення.

6.5. Впорядкувати документи по 2019 рік включно та підготувати довідковий апарат для передачі в архівний відділ Марківської райдержадміністрації.

7. Установити, що структурні підрозділи райдержадміністрації, що припиняються, перейменовуються або їм встановлена нова гранична чисельність згідно із цим розпорядженням, продовжують виконувати функції та повноваження у визначених сферах до завершення здійснення заходів з утворення або перейменування.

8. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

- відділ економічного розвитку і торгівлі;
- відділ освіти;
- відділ молоді та спорту;
- відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури;
- відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації;
- відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;
- загальний відділ апарату райдержадміністрації;
- сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації;
- сектор юридичної роботи;
- головний спеціаліст з надзвичайних ситуацій;
- головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

до 05.02.2020 впорядкувати документи по 2019 рік включно для передачі відповідальному за діловодство та архівну справу райдержадміністрації.

9. Сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації:

1) в установленому порядку здійснити заходи щодо попередження працівників та державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації про наступне звільнення на підставі п.1 ч.1 ст. 40 КЗпП України та п.1 ч. 1 ст. 87 Закону України «Про державну службу» відповідно;

2) в установленому порядку здійснити заходи щодо попередження державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації про зміну істотних умов праці відповідно до ст. 43 Закону України «Про державну службу»;

3) надати до Марківського районного центру зайнятості інформацію про заплановане масове вивільнення працівників за формою 4-ПН, затверджену наказом Міністерства соціальної політики України від 31.05.2013 № 317;

4) надати первинним профспілковим організаціям інформацію щодо скорочення працівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень;

5) запропонувати працівникам райдержадміністрації переведення на новостворені посади у структурі Марківської районної державної адміністрації Луганської області відповідно до статей 49<sup>2</sup>, 184 КЗпП України пункту 4 статті 43 Закону України «Про державну службу».

10. Керівникам структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права до 05.02.2020 розробити та надати на затвердження положення про відповідний структурний підрозділ та посадову інструкцію керівника з урахуванням змін граничної чисельності та виконуваних функцій.

11. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації до 05.02.2020:

1) здійснити заходи щодо перерозподілу отриманих лімітів між структурними підрозділами райдержадміністрації для виконання цього розпорядження;

2) розробити штатний розпис апарату райдержадміністрації, станом на 05.02.2020, та подати його на затвердження до Луганської обласної державної адміністрації;

3) розробити штатний розпис структурних підрозділів райдержадміністрації станом на 05.02.2020 та подати його на затвердження голові райдержадміністрації.

12. Затвердити структуру апарату та структурних підрозділів Марківської районної державної адміністрації Луганської області (додається) станом на 05.02.2020.

В. о. голови



Олена ЦОВМА

Додаток  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації

05 грудня 2019 р. № 126-к

СТРУКТУРА  
апарату та структурних підрозділів Марківської районної державної  
адміністрації Луганської області

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Гранична чисельність працівників	У тому числі державних службовців
1	2	3	4
	<b>I. Керівництво райдержадміністрації</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
1.	Голова районної державної адміністрації	1	-
2.	Перший заступник голови райдержадміністрації	1	-
3.	Керівник апарату райдержадміністрації	1	1
	<b>II. Апарат райдержадміністрації</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
4.	Сектор фінансового забезпечення	2	2
5.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	2	2
6.	Сектор з питань діловодства	2	2
7.	Головний спеціаліст з питань управління персоналом	1	1
8.	Головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних	1	1
9.	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції та юридичної роботи	1	1
	<b>III. Управління, відділи та інші структурні підрозділи</b>	<b>64</b>	<b>59</b>
10.	Управління соціального захисту населення	36	34
11.	Управління фінансів	7	7
12.	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля	3	2
13.	Відділ освіти	2	2
14.	Відділ культури, молоді та спорту	2	2
15.	Архівний відділ	3	2
16.	Служба у справах дітей	4	4
17.	Центр надання адміністративних послуг	6	6
18.	Головний спеціаліст з питань оборонної та	1	1

	мобілізаційної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами		
	<b>Всього по апарату та структурних підрозділах районної державної адміністрації</b>	<b>76</b>	<b>69</b>

Керівник апарату райдержадміністрації



Костянтин ТИЩЕНКО



**МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна, 18, смт Марківка, Луганська область, Україна, 92400  
тел. (+38 06464) 9-19-85, факс (+38 06464) 9-17-00  
rayderzh.mar@loga.gov.ua, <http://mar.loga.gov.ua> Код ЄДРПОУ 04051556

05.12.2019 № 2/3450  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Управління по роботі  
з персоналом апарату  
Луганської обласної державної  
адміністрації – обласної  
військово-цивільної адміністрації

На виконання розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.11.2019 № 946 «Про оптимізацію структури та чисельності працівників районних державних адміністрацій, визнання такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації» повідомляємо, що згідно розпорядження голови Марківської районної державної адміністрації від 05.12.2019 № 126-к «Про затвердження структури та чисельності працівників Марківської районної державної адміністрації Луганської області» проведені необхідні заходи щодо оптимізації структури райдержадміністрації та скорочення чисельності працівників райдержадміністрації відповідно до чинного законодавства.

В. о. голови

Олена ЦОВМА